

CONCURSO CERRADO DE OPOSICIÓN Y MÉRITOS PARA
DEPARTAMENTO DE FARMACIA

La Dirección Nacional de Asuntos Sociales llama a Concurso Cerrado de Oposición y Méritos para ocupar **2 cargos de Of. Ayte. (PT) Químico y 1 cargo de Suboficial Mayor (PE)(CP) Especializado**. La inscripción se realizará en la oficina de Concursos y Movimiento de Personal del Departamento de Recursos Humanos en el 2do piso de la D.N.AA.SS., Bvar. Batlle y Ordóñez 3574, en el horario de **08:30 a 16:00, en las fechas indicadas**.

La recepción de la inscripción por el Departamento de Recursos Humanos no significa su aceptación, la que corresponde al tribunal actuante de acuerdo a los requisitos establecidos en estas bases.

1.- REQUISITOS DE LOS POSTULANTES

1.1.- REQUISITOS GENERALES OBLIGATORIOS

1) La **FICHA DE INSCRIPCIÓN** acompañada de la siguiente documentación:

- Fotocopia de Cédula de Identidad vigente.
- Fotocopia de Credencial Cívica (con constancias de votación).
- Fotocopia del Título habilitante al cargo postulado.

Quienes se desempeñan en calidad de arrendamiento de servicio, deberán presentar además:

- **ANEXO Nº IV** – Declaración Jurada de Cargos Públicos.
- Constancia de tramitación del Certificado de Buena Conducta - Al momento de tramitarlo en la Dirección Nacional de Policía Científica (José L. Terra 2220 – M.A.M. de 9:00 a 19:00 hrs.) solicitarlo con **destino al Departamento de Recursos Humanos de la Dirección Nacional de Asuntos Sociales (Hospital Policial)**.
- Fotocopia de Carné de Salud vigente.

DICHA DOCUMENTACIÓN DEBERÁ PRESENTARSE EN ORIGINAL Y FOTOCOPIA.

Para aquellos funcionarios que sean Arrendamiento de Servicio, deberán tener hasta 40 años de edad al momento de la inscripción, con posibilidades de solicitar habilitación de edad hasta 45 años para acceder a los cargos Presupuestados.

2) El **CURRÍCULUM VITAE, ANEXO III** y fotocopias de todos los comprobantes que acrediten los méritos declarados en **Currículum Vitae**.

* **Importante:** Todo mérito declarado deberá estar avalado por las constancias, títulos, certificados, etc., emitidos por la autoridad competente; en caso contrario no serán tenidos en cuenta por el Tribunal.

3) Pertenecer a los padrones de la Dirección Nacional de Asuntos Sociales y estar desempeñando funciones como **Químico/a Farmacéutico/a o Ingeniero/a Químico/a o Licenciado/a en Bioquímica en el Departamento de Farmacia**, tanto Presupuestado como Contratado Policial o prestar funciones bajo el régimen de arrendamiento de servicios con una **antigüedad mínima de 1 (un) año en el Departamento de Farmacia** al inicio de las inscripciones. En caso de no tener contrato de arrendamiento de servicio escrito, acreditar actividad efectiva como suplente bajo el mismo régimen.

4) No podrán inscribirse quienes se encuentren dentro de lo establecido en el Art. 1º, Literal A), numeral 2) del Decreto Nº 47/999 de 18 de febrero de 1999.

5) Acreditar buena conducta.

1.2.- REQUISITOS ESPECIFICOS

a) Formación básica excluyente

- Título de Químico/a Farmacéutico/a habilitado por el M.S.P. o Título de Ingeniero/a Químico/a habilitado por el M.S.P. o Título de Licenciado/a en Bioquímica habilitado por el M.S.P.

b) Formación a valorar

- Meritos y antecedentes declarados en el Currículum Vitae.

c) Competencias

1.- Competencias genéricas

- Compromiso con los objetivos de la organización y adhesión a sus valores.
- Orientación al cliente interno y externo.
- Ética.
- Iniciativa.
- Respeto.
- Responsabilidad.

2.- Competencias específicas

- Capacidad de trabajo en equipo.
- Trabajo bajo presión.
- Responsabilidad.
- Disposición de aprendizaje permanente.
- Buena comunicación interpersonal.
- Resolución de problema.

2.- TAREAS A DESARROLLAR

- Será acorde a la capacitación requerida.
- Cumplir con las normativas establecidas por la Institución.
- Toda otra tarea afín al cargo indicada por sus superiores.

3.- PARTICULARIDADES DEL CONTRATO

Será en régimen de Presupuesto o Contrato Policial 12 horas semanales.

La remuneración para Of. Ayte. (PT) será de \$ 36.538,80 y para Suboficial Mayor (PE)(CP) será de \$ 30.937,56 mensuales nominales más compensaciones a valores de Enero de 2018.

Prestará funciones en la Dirección Nacional de Asuntos Sociales (o cualquiera de sus dependencias).

4.- CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y PUNTAJES

Criterios de Calificación	Puntaje
1. Prueba de Oposición	40
2. Desempeño	10
3. Antigüedad en Asuntos Sociales	30
4. Méritos	25
5. Entrevista Psicolaboral	25
6. Entrevista con Tribunal	20
Total	150

1. PRUEBA DE OPOSICIÓN

La prueba se constituirá de una parte teórica y una parte práctica

- **Teórico:** Preguntas múltiple opción y/o abiertas sobre Farmacia Hospitalaria.
- **Práctico:** Diseño de un proyecto que represente una mejora para el Departamento de Farmacia.

Contrará con un mínimo de 20 puntos de aprobación; en caso contrario quedará automáticamente eliminado.

Se utilizará el sistema de Seudónimos para identificar la/s prueba/s el día de la Apertura, será necesario la presentación del/los mismo/s de lo contrario el postulante será ELIMINADO. En caso que el Concursante no pueda asistir a la Apertura, podrá concurrir otra persona con el/los Seudónimo/s correspondiente/s y fotocopia de la C.I. del Concursante.

2. DESEMPEÑO

Se considerará para la puntuación correspondiente, la evaluación del desempeño durante el año 2017 por la Dirección Nacional de Asuntos Sociales, correspondiendo:

Promedio final de la evaluación de desempeño	Puntaje para concurso
1 y 2	0 puntos
3	2,5 puntos
4	5 puntos
5	7,5 puntos
6	10 puntos

En la tabla adjunta se detalla el puntaje a asignar en caso de fracción:

Promedio Evaluación	Puntaje a asignar	Promedio Evaluación	Puntaje a asignar	Promedio Evaluación	Puntaje a asignar
3.1	2,75	4.1	5,25	5.1	7,75
3.2	3	4.2	5,5	5.2	8
3.3	3,25	4.3	5,75	5.3	8,25
3.4	3,5	4.4	6	5.4	8,5
3.5	3,75	4.5	6,25	5.5	8,75
3.6	4	4.6	6,5	5.6	9
3.7	4,25	4.7	6,75	5.7	9,25
3.8	4,5	4.8	7	5.8	9,5
3.9	4,75	4.9	7,25	5.9	9,75

3. ANTIGÜEDAD EN ASUNTOS SOCIALES

Se computará antigüedad a la fecha de inicio de la inscripción a razón de 0,05 puntos por mes con máximo de 30 puntos.

***Importante:** Todos los concursantes deberán presentar el Anexo III Declaración Jurada de Actividad en la D.N.AA.SS., en donde deberán establecer el número de meses de actuación efectiva por cada año de vínculo institucional. Las fracciones de años se computarán en el porcentaje que corresponda.

4. MÉRITOS

ÍTEM	DETALLE	PUNTAJE MÁXIMO
1	Posgrados	3
2	Concursos realizados y seguidos en desempeño del cargo	1
3	Cargos desempeñados en los últimos 5 años	8
4	Pasantías o Becas en Servicios de Farmacia	3
5	Cursos de duración superior o igual a 20 horas	4
6	Trabajos publicados y presentados	2
7	Premios obtenidos	1
8	Otros méritos	3
	TOTAL	25

5. ENTREVISTA PSICOLABORAL:

Constará de entrevistas con profesionales especializados en Psicología Laboral y profesionales especializados en Recursos Humanos.

Tendrá varias etapas en las cuales se realizarán: entrevistas, test psicológicos y cualquier otra herramienta que sirva para evaluar a los candidatos.

Se comunicará oportunamente lugar y fecha de la entrevista laboral.

6. ENTREVISTA CON TRIBUNAL:

Constará de entrevista con el tribunal actuante en la cual se tomará en cuenta la evaluación de la Entrevista Psicolaboral. Tendrá un mínimo de aprobación de 10 puntos, en caso contrario el concursante quedará automáticamente Eliminado.

5.- TRIBUNAL

Titulares: Directora del Departamento de Farmacia Of. Ayte. (PT) Q.F. Yessica Natalia IMBRIAGO OYOLA, Co-Directora Técnica del Departamento de Farmacia y Coordinadora del Área de Gestión de Estupefacientes y Psicotrópicos Of. Ayte. (PT) Q.F. Vania TEIXEIRA FERREIRA y Director Técnico del Hospital Policial Crio. Mayor (PT)(CP) Dr. Horacio VIGNOLI CABRERA.

Suplente: Sub Directora Técnica del Hospital Policial Crio. Mayor (PT)(CP) Lic. María Isabel SILVA QUIROGA y Coordinadora de la Dirección del Hospital Policial Of. Ppal. (SP)(CP) Lic. Adriana ROBAINA APARICIO.

6.- COMUNICACIONES, CITACIONES Y NOTIFICACIONES

Toda información referida a las distintas instancias del concurso, será publicada en la página Web de la D.N.AA.SS. (www.sanidadpolicia.gub.uy), por lo tanto será el único medio válido por el cual se realizarán todas las comunicaciones, citaciones y notificaciones pertinentes, siendo de estricta responsabilidad de los/as participantes mantenerse informados al respecto.

La dirección de correo electrónico que proporciona el concursante en la Ficha de Inscripción, se utilizará como medio válido de comunicación entre el concursante y esta Dirección Nacional o viceversa

La no presentación del Aspirante a cualquiera de las instancias del Concurso, aparejará la ELIMINACION del mismo. Situaciones debidamente justificadas y de ser preciso documentadas, serán evaluadas por el Tribunal del Concurso.

7.- DERECHOS QUE OTORGA EL CONCURSO

Se estará al estricto orden de precedencia dado por las calificaciones correspondientes, para designar en la vacante mencionada, cuya provisión se concurse, siempre y cuando se reúnan los requisitos establecidos.

El Concursante podrá, en caso de entender que la calificación obtenida no condice con el contenido de su trabajo, solicitar mediante nota la "revisión" por parte del Tribunal de cualquiera de las etapas realizadas, el cual deberá dar trámite al petitorio en un plazo de 3 días hábiles. Cumplida esta instancia se dará vista al interesado, resultando inapelable la decisión adoptada por el TRIBUNAL.

Se establecerá una única lista de prelación, donde se ocuparán los cargos vacantes de acuerdo a la misma. Se realizará sistema "cascada" con los cargos que se vayan generando.

8.- OTROS

1) En caso de registrarse empates en el puntaje final del concurso, prevalecerá la calificación obtenida en la Antigüedad en la Institución, a igualdad de ésta prevalecerá la calificación obtenida en la Prueba de Oposición. De persistir el empate se realizará un sorteo entre los involucrados ante escribano público.

2) La Base del concurso, la Ficha de Inscripción y todos los Anexos, se encuentran disponibles en el sitio web de Asuntos Sociales, los mismos deberán ser descargadas por los aspirantes ya que no serán entregadas por la administración.

PERÍODO DE INSCRIPCIÓN

Del 16/10/2018 al 26/10/2018

LUGAR Y FECHA DEL CONCURSO Y APERTURA DE SOBRES

El día 31/10/2018 se comunicará mediante la página web (www.sanidadpolicial.gub.uy) el día, la hora y el lugar correspondiente a cada inscripto.