

CONCURSO CERRADO DE OPOSICIÓN Y MÉRITOS PARA LA
DIRECCIÓN NACIONAL DE ASUNTOS SOCIALES
RECTIFICADA

La Dirección Nacional de Asuntos Sociales llama a Concurso Cerrado de Oposición y Méritos para ocupar **2 cargos de Cabo (PE) (CP) Auxiliar en Registros Médicos**. La inscripción se realizará en la oficina de Concursos y Movimiento de Personal del Departamento de Recursos Humanos en el 2do piso de la D.N.AA.SS., Bvar. Batlle y Ordóñez 3574, en el horario de **08:30 a 16:00, en las fechas indicadas**.

La recepción de la inscripción por el Departamento de Recursos Humanos no significa su aceptación, la que corresponde al tribunal actuante de acuerdo a los requisitos establecidos en estas bases.

1.- REQUISITOS DE LOS POSTULANTES

1.1.- REQUISITOS GENERALES OBLIGATORIOS

1) La **FICHA DE INSCRIPCIÓN** acompañada de la siguiente documentación:

- Fotocopia de Cédula de Identidad vigente.
- Fotocopia de Credencial Cívica (con constancias de votación).
- Fotocopia del Título habilitante al cargo postulado.

Quienes se desempeñan en calidad de arrendamiento de servicio, deberán presentar además:

- **ANEXO N° IV** – Declaración Jurada de Cargos Públicos.
- Constancia de tramitación del Certificado de Buena Conducta - Al momento de tramitarlo en la Dirección Nacional de Policía Científica (José L. Terra 2220 – M.A.M. de 9:00 a 19:00 hrs.) solicitarlo con **destino al Departamento de Recursos Humanos de la Dirección Nacional de Asuntos Sociales (Hospital Policial)**.
- Fotocopia de Carné de Salud vigente.

DICHA DOCUMENTACIÓN DEBERÁ PRESENTARSE EN ORIGINAL Y FOTOCOPIA.

Para aquellos funcionarios que sean Arrendamiento de Servicio, deberán tener hasta 40 años de edad al momento de la inscripción, con posibilidades de solicitar habilitación de edad hasta 45 años para acceder a los cargos Presupuestados.

2) El **CURRÍCULUM VITAE, ANEXO III** y fotocopias de todos los comprobantes que acrediten los méritos declarados **en Currículum Vitae**.

* **Importante:** Todo mérito declarado deberá estar avalado por las constancias, títulos, certificados, etc., emitidos por la autoridad competente; en caso contrario no serán tenidos en cuenta por el Tribunal.

3) Pertenecer a los padrones de la Dirección Nacional de Asuntos Sociales y estar desempeñando funciones **en la Dirección Nacional de Asuntos Sociales**, tanto Presupuestado como Contratado Policial o prestar funciones bajo el régimen de arrendamiento de servicios con una **antigüedad mínima de 6 (seis) meses en la Dirección Nacional de Asuntos Sociales** al inicio de las inscripciones. En caso de no tener contrato de arrendamiento de servicio escrito, acreditar actividad efectiva como suplente bajo el mismo régimen.

4) No podrán inscribirse quienes se encuentren dentro de lo establecido en el Art. 1º, Literal A), numeral 2) del Decreto N° 47/999 de 18 de febrero de 1999.

5) Acreditar buena conducta.

1.2.- REQUISITOS ESPECIFICOS

a) Formación básica excluyente

- Título de Auxiliar de Registros Médicos habilitado por el M.S.P.

b) Formación a valorar

- Meritos y antecedentes declarados en el Currículum Vitae.

c) Competencias

1.- Competencias genéricas

- Compromiso con los objetivos de la organización y adhesión a sus valores.
- Orientación al cliente interno y externo.
- Ética.
- Iniciativa.
- Respeto.
- Responsabilidad.

2.- Competencias específicas

- Capacidad de trabajo en equipo.
- Trabajo bajo presión.
- Responsabilidad.
- Disposición de aprendizaje permanente.
- Buena comunicación interpersonal.
- Resolución de problema.

2.- TAREAS A DESARROLLAR

- Será acorde a la capacitación requerida.
- Cumplir con las normativas establecidas por la Institución.
- Toda otra tarea afín al cargo indicada por sus superiores.

3.- PARTICULARIDADES DEL CONTRATO

Será en régimen de Presupuesto 30 horas semanales.

La remuneración será de \$ 28.427,10 mensuales nominales más compensaciones a valores de Enero de 2019.

Prestará funciones en la Dirección Nacional de Asuntos Sociales (o cualquiera de sus dependencias).

4.- CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y PUNTAJES

Criterios de Calificación	Puntaje
1. Prueba de Oposición	40
2. Antigüedad en Asuntos Sociales	30
3. Méritos	25
4. Entrevista Psicolaboral	25
5. Entrevista con Tribunal	20
Total	140

1. PRUEBA DE OPOSICIÓN

La prueba será acorde a la capacitación requerida.

Contará con un mínimo de 20 puntos de aprobación; en caso contrario quedará automáticamente eliminado.

Se utilizará el sistema de Seudónimos para identificar la/s prueba/s el día de la Apertura, será necesario la presentación del/los mismo/s de lo contrario el postulante será ELIMINADO. En caso que el Concursante no pueda asistir a la Apertura, podrá concurrir otra persona con el/los Seudónimo/s correspondiente/s y fotocopia de la C.I. del Concursante.

2. ANTIGÜEDAD EN ASUNTOS SOCIALES

Se computará antigüedad a la fecha de inicio de la inscripción a razón de 0,05 puntos por mes con máximo de 30 puntos.

***Importante:** Todos los concursantes deberán presentar el Anexo III Declaración Jurada de Actividad en la D.N.AA.SS., en donde deberán establecer el número de meses de actuación efectiva por cada año de vínculo institucional. Las fracciones de años se computarán en el porcentaje que corresponda.

3. MÉRITOS

Se computarán los méritos, de acuerdo a la siguiente tabla:

ÍTEM	DETALLE	PUNTAJE MÁXIMO
1	Títulos universitarios acordes a la especialidad.	2
2	Capacitación Profesional	2
3	Participación en Congresos	2
4	Participación en Jornadas	2
5	Participación en Seminarios	2
6	Participación en Talleres	2
7	Conocimientos Informáticos	4
8	Pasantías en otras Instituciones	4
9	Experiencia Laboral	5
TOTAL		25

4. ENTREVISTA PSICOLABORAL:

Constará de entrevistas con profesionales especializados en Psicología Laboral y profesionales especializados en Recursos Humanos.

Tendrá varias etapas en las cuales se realizarán: entrevistas, test psicológicos y cualquier otra herramienta que sirva para evaluar a los candidatos.

Se comunicará oportunamente lugar y fecha de la entrevista laboral.

5. ENTREVISTA CON TRIBUNAL:

Constará de entrevista con el tribunal actuante en la cual se tomará en cuenta la evaluación de la Entrevista Psicolaboral. Tendrá un mínimo de aprobación de 10 puntos, en caso contrario el concursante quedará automáticamente Eliminado.

5.- TRIBUNAL

Miembros Titulares: Directora del Departamento de Registros Médicos Sub Comisario (PE)(CP) Lic. Marianela PASTORINO TEJEDOR, Coordinadora Adjunta del Departamento de Registros Médicos Of. Ppal (PE)(CP) Lic. Rosana Carina ESPINO BRAGA y Sub Directora Técnica del Hospital Policial Crio. Mayor (PT)(CP) Lic. María Isabel SILVA QUIROGA

Miembros Suplentes: Supervisora del Departamento de Registros Médicos Of. Ayte. (PE)(CP) Lic. Ana Laura VOLPI MACHADO, Supervisora del Departamento de Registros Médicos Of. Ayte. (PE)(CP) Lic. Cyntia Hilda SZIFER HERSZENBAUM y Director Técnico del Hospital Policial Crio. Mayor (PT)(CP) Dr. Horacio VIGNOLI CABRERA.

6.- COMUNICACIONES, CITACIONES Y NOTIFICACIONES

Toda información referida a las distintas instancias del concurso, será publicada en la página Web de la D.N.AA.SS. (www.sanidadpolicial.gub.uy), por lo tanto será el único medio válido por el cual se realizarán todas las comunicaciones, citaciones y notificaciones pertinentes, siendo de estricta responsabilidad de los/as participantes mantenerse informados al respecto.

La dirección de correo electrónico que proporciona el concursante en la Ficha de Inscripción, se utilizará como medio válido de comunicación entre el concursante y esta Dirección Nacional o viceversa

La no presentación del Aspirante a cualquiera de las instancias del Concurso, aparejará la ELIMINACION del mismo. Situaciones debidamente justificadas y de ser preciso documentadas, serán evaluadas por el Tribunal del Concurso.

7.- DERECHOS QUE OTORGA EL CONCURSO

Se estará al estricto orden de precedencia dado por las calificaciones correspondientes, para designar en la vacante mencionada, cuya provisión se concurre, siempre y cuando se reúnan los requisitos establecidos.

El Concurante podrá, en caso de entender que la calificación obtenida no condice con el contenido de su trabajo, solicitar mediante nota la "revisión" por parte del Tribunal de cualquiera de las etapas realizadas, el cual deberá dar trámite al petitorio en un plazo de 3 días hábiles. Cumplida esta instancia se dará vista al interesado, resultando inapelable la decisión adoptada por el TRIBUNAL.

Se establecerá una única lista de prelación, donde se ocuparán los cargos vacantes de acuerdo a la misma. Se realizará sistema "cascada" con los cargos que se vayan generando, la misma tendrá vigencia de 2 años.

8.- OTROS

1) En caso de registrarse empates en el puntaje final del concurso, prevalecerá la calificación obtenida en la Prueba de Oposición, a igualdad de ésta prevalecerá la calificación obtenida en la Antigüedad en la Institución. De persistir el empate se realizará un sorteo entre los involucrados ante escribano público.

2) La Base del concurso, la Ficha de Inscripción y todos los Anexos, se encuentran disponibles en el sitio web de Asuntos Sociales, los mismos deberán ser descargadas por los aspirantes ya que no serán entregadas por la administración.

PERÍODO DE INSCRIPCIÓN

Del 30/09/2019 al 11/10/2019

LUGAR Y FECHA DEL CONCURSO Y APERTURA DE SOBRES

El día 18/10/2019 se comunicará mediante la página web (www.sanidadpolicial.gub.uy) el día, la hora y el lugar correspondiente a cada inscripto.